

Approvato con delibera n° 7 del Consiglio di Istituto del 10/11/14

Il presente Regolamento per l'uso delle palestre dell'Istituto Savoia Benincasa è parte del Regolamento di Istituto al Titolo 13.

***Dal Regolamento di Istituto
Titolo 13 – Uso delle strutture***

Art.47 Richiesta giustificazioni ed esoneri

1. I docenti invitano i genitori degli alunni a voler segnalare con tempestività e per iscritto situazioni sanitarie particolari riguardanti i propri figli, in modo da evitare rischi o spiacevoli inconvenienti.
2. Gli alunni hanno a loro disposizione due giustificazioni a quadrimestre e qualsiasi ulteriore richiesta di esonero dalla regolare attività potrà essere supportata da certificazione medica.
3. La **Richiesta di esonero breve** (non superiore a sette giorni):
 - deve essere indirizzata direttamente all'insegnante di educazione fisica
 - deve addurre motivi validi
 - deve essere firmata dal genitore
4. La **Richiesta di esonero prolungato** (superiore a sette giorni)
 - deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico
 - deve essere firmata da un genitore
 - deve essere accompagnata da certificazione medica
5. In caso di richiesta di esonero parziale la certificazione medica prodotta dovrà indicare le attività e/o gli esercizi specifici che l'alunno non può svolgere.
6. Gli studenti esonerati, o che si sono giustificati, sono comunque tenuti a partecipare alle lezioni. Per questi sarà elaborata una programmazione didattica individualizzata sulla quale verranno svolte regolarmente verifiche periodiche.
7. In caso di infortunio o anche di leggero malessere che si verificano in palestra durante l'ora di lezione o durante le attività integrative pomeridiane, lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione al docente che provvederà ad un intervento di primo soccorso e alle opportune segnalazioni del caso.

Art. 1 (Responsabile della Palestra)

La responsabilità della Palestra è del Docente Incaricato, giusta nomina del Dirigente dell'Istituto. Egli è il referente per le prenotazioni/orario, i reclami, la direzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, del corretto uso dei beni.

Art.2 (Infortuni)

In caso di infortunio o anche di leggero malessere durante l'ora di lezione o durante le attività integrative pomeridiane, lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione al docente che provvederà ad un intervento di primo soccorso e alle opportune segnalazioni del caso.

Art. 3 (Richieste di acquisto)

Le richieste dei docenti di acquisto di materiali o attrezzature vanno trasmesse al coordinatore di dipartimento mediante il modulo MOD_CON_01 che, dopo apposita riunione di dipartimento, vaglierà la richiesta di acquisto e la comunicherà al Dirigente scolastico.

Art. 4 (Proposte di modifica)

Eventuali proposte di modifica del presente regolamento devono essere consegnate al responsabile della Palestra per essere successivamente vagliate dal Dirigente scolastico, prima di essere sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto. In caso di mancato rispetto di quanto contenuto nel presente regolamento, si effettuerà segnalazione al Dirigente scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari e/o amministrativi

Art. 5 (Norme transitorie e finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia ai decreti ministeriali in materia, alle consuetudini consolidate presso l'Istituto, allo spirito di servizio ed al buon senso.

Art. 6 (Non conformità)

Il docente Responsabile nel caso ravvisasse un malfunzionamento nelle attrezzature compilerà un Rapporto di non Conformità affinché sia gestita l'anomalia.

Art. 7 (Documenti Applicabili)

Lettera di incarico del Docente responsabile della Palestra
MOD_CON_01 richiesta di acquisto
Mod.17 Rapporto di non conformità – on line